

Comune di Cornegliano Laudense



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2024

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

SCHEMA TIPO DI RELAZIONE PER COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 5.000 ABITANTI

I N D I C E

Premessa

PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12-2023
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

2. Attività tributaria

- 2.1. *Politica tributaria locale*. Per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)
 - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
 - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

3. Attività amministrativa

- 3.1. *Sistema ed esiti controlli interni*
 - 3.1.1. Controllo di gestione
 - 3.1.2. Valutazione delle performance
 - 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo (relativo ad ogni anno del mandato)
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. **Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo-quadro 11)
 - 4.1. *Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza*
 - 4.2. *Rapporto tra competenza e residui*

5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

- 5.1. Indicazione degli anni in cui l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno*
- 5.2. Sanzioni a cui l'ente è stato soggetto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno*

6. Indebitamento

- 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente*
- 6.2. Rispetto del limite di indebitamento*
- 6.3 Rilevazione flussi*

7. Stato Patrimoniale e debiti fuori bilancio

- 7.1 Stato Patrimoniale in sintesi*
- 7.2 Conto Economico in sintesi*
- 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio*

8. Spesa per il personale

- 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato*
- 8.2. Spesa del personale pro-capite*
- 8.3. Rapporto abitanti dipendenti*
- 8.4. Rispetto dei limiti di spesa, durante il periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione*
- 8.5. Spesa sostenuta, nel periodo di riferimento, per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge*
- 8.6. Rispetto dei limiti assunzionali di cui ai precedenti punti da parte delle aziende speciali e delle Istituzioni*
- 8.7. Fondo risorse decentrate*
- 8.8. Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n. 244/2007(esternalizzazioni)*

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione

PARTE V

AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE VI

ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

- 1.1. Rispetto dei vincoli di spesa, di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008, da parte delle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale*
- 1.2. Previsione, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, di misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente*
- 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.*
- 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)*
- 1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)*

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2023: n° 2.865 abitanti

1.2. Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Claudio Moneta

Vice Sindaco:

- Roberto Biagini: dal 26.05.2019 al 14.06.2020
- Mario Giavardi: dal 15.06.2020

Assessore:

- Laura Sartorio: dal 26.05.2019 al 14.06.2020
- Carmen Santamaria: dal 15.06.2020

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Claudio Moneta

Consiglieri:

- Mario Giavardi: dal 26.05.2019
- Carmen Santamaria: dal 26.05.2019
- Daniele Massari: dal 26.05.2019
- Angelo Mazzi: dal 26.05.2019
- Dario Madonini: dal 26.05.2019
- Gaetano Forti: dal 26.05.2019
- Filippo Cropo: dal 26.05.2019
- Roberto Biagini: dal 26.05.2019
- Laura Sartorio: dal 26.05.2019
- Emanuele Cavalli: dal 26.05.2019 al 27.03.2023
- Domenico Bucci: dal 04.04.2023

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente

Segretario:

- Gian Luca Muttarini: dal 01.11.2014 al 13.10.2019
- Antonella Cardamone: dal 14.10.2019 al 15.1.2023
- Chiara Spelta: dal 16.01.2023 al 31.08.2023
- Pasquale Vittorio De Marco: dal 01.09.2023 al 30.09.2023
- Antonella Cardamone: dal 11.10.2023 al 31.12.2023
- Marcello Faiello: dal 01.01.2024

Numero posizioni organizzative:

2019	2020	2021	2022	2023
2 + 1 a 12 ore settimanali + 1 segretario comunale	2 + 1 segretario comunale responsabile di due aree	3 + 1 segretario comunale	2 + 1 segretario comunale + 1 sindaco	2 + 1 segretario comunale + 1 sindaco

Numero totale personale dipendente:

2019	2020	2021	2022	2023
8	8	9	9	8

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

▪ PUBBLICA ISTRUZIONE:

Criticità	Soluzioni
Gestione del servizio di mensa scolastica per i plessi della scuola per l'infanzia e primaria per mancanza di personale per gestione diretta	Affidamento a società privata del settore mediante gara di rilevanza pubblica e successivamente concessione ad impresa idonea del settore, a seguito esito gara d' appalto pubblica esperita mediante centrale unica committenza provinciale di Lodi
Gestione della scuola per l'infanzia comunale paritaria per mancanza di personale	Affidamento del servizio mediante gara a rilevanza pubblica ad idonea cooperativa del settore
Gestione del trasporto scolastico	Affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico a cooperativa idonee del settore

▪ SPORT E TEMPO LIBERO:

Criticità	Soluzioni
Dismissione anticipata del concessionario dell'impianto sportivo e del parco acquatico	Concessione ad associazione sportive locali per l'impianto sportivo e indizione di gara d' appalto pubblica per l'affidamento del parco acquatico e del bar

▪ SERVIZIO TRIBUTI:

Criticità	Soluzioni
Necessità imprescindibile di disporre peculiare accertamento e riscossione anche coattiva dei tributi locali quali ICI/IMU-TARSU/TARI in considerazione delle nuove modifiche e delle normative per imposizione fiscale locale, mediante ditta specializzata ciò a causa di carenza di personale impegnato in attività eterogenee	Affidamento diretto a società idonea ed iscritta all'apposito albo

▪ SERVIZI SOCIALI:

Criticità	Soluzioni
Gestione dei servizi alla persona per gli ambiti dei minori e della famiglia, dei portatori di handicap e dei disabili, delle dipendenze e degli anziani nonché delle situazioni di rilevante rischio Socio-sanitario.	Affidamento della gestione all'azienda consortile dei servizi alla persona (partecipata dell'ente)

▪ SERVIZIO AMMINISTRATIVO:

Criticità	Soluzioni
Carenza di personale specializzato per garantire l'assistenza informatica per i sistemi operativi in dotazione ai servizi comunali	Affidamento diretto a società specializzata esterna idonea del settore tramite m.e.p.a.

▪ TERRITORIO:

Criticità	Soluzioni
Carenza di gestione del servizio di igiene ambientale (raccolta e trasporto rifiuti nonché smaltimento)	Affidamento del servizio a società del settore

▪ POLIZIA LOCALE:

Criticità	Soluzioni
Estensione rilevante del territorio e necessità di garantire la sicurezza e la viabilità su tratti alquanto trafficati	Convenzione con altri comuni limitrofi per la gestione del servizio terminata nel mese di agosto 2022.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Di seguito il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

- inizio mandato, anno 2019: nessun parametro positivo;
- fine mandato, anno 2022: nessun parametro positivo.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

Durante il quinquennio l'ente ha approvato in Consiglio i seguenti regolamenti:

DELIBERA	OGGETTO
Delibera n. 32 del 17.07.2019	Esame ed approvazione nuovo regolamento per l'assegnazione delle borse di studio comunali.
Delibera n. 38 del 13.09.2019	Approvazione regolamento comunale per la disciplina delle sagre.
Delibera n. 10 del 29.06.2020	Esame ed approvazione regolamento per la ripresa audio-video in diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale del Comune di Cornegliano Laudense.
Delibera n. 17 del 29.06.2020	Esame ed approvazione nuovo regolamento comunale dei volontari civici.
Delibera n. 23 del 31.07.2020	Approvazione dello schema di regolamento in materia di servizi sociali ed educativi e criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi a domanda individuale
Delibera n. 26 del 25.09.2020	Approvazione del regolamento generale delle entrate comunali.
Delibera n. 27 del 25.09.2020	Approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU)
Delibera n. 30 del 25.09.2020	Approvazione regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)
Delibera n. 32 del 25.09.2020	Esame ed approvazione regolamento per l'istituzione e il funzionamento delle commissioni consultive comunali
Delibera n. 5 del 12.03.2021	Approvazione regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale
Delibera n. 28 del 27.07.2021	Approvazione regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (tari)
Delibera n. 30 del 27.07.2021	Approvazione regolamento comunale integrato per la disciplina delle attività rumorose
Delibera n. 5 del 11.03.2022	Approvazione regolamento comunale per la disciplina della compartecipazione dell'addizionale I.R.P.E.F.
Delibera n. 21 del 29.07.2022	Approvazione appendice al vigente regolamento del consiglio comunale per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica
Delibera n. 22 del 29.07.2022	Approvazione schema di regolamento degli interventi economici a favore di anziani e persone con disabilità ricoverate in strutture residenziali
Delibera n. 4 del 20.04.2023	Modifiche al regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (tari) anno 2023.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	9,6 per mille 8 per mille	10,6 per mille 8 per mille	10,6 per mille 8 per mille	10,6 per mille 8 per mille	10,6 per mille 8 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,6	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	10.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	F24	F24	F24	F24	F24
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	124,57 €	126,27 €	139,23 €	138,84 €	135,57 €

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni:

Per i controlli interni si fa riferimento alla delibera di Consiglio n. 42 del 27.11.2013.

In particolare, in considerazione della dimensione demografica inferiore a 15.000 abitanti, il sistema dei controlli interni risulta articolato nelle seguenti tipologie:

- a) di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- b) di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- c) del permanere degli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e di cassa.

3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:

- la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;
- il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
- l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il grado di economicità dei fattori produttivi.

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato, con il relativo grado di realizzazione, sono i seguenti:

▪ **Lavoro e sviluppo:**

Obiettivo: ridurre la pressione fiscale da parte del Comune nei confronti delle famiglie e imprese, per lavoro e sviluppo proponiamo l'introduzione di aiuti concreti alla creazione di posti di lavoro

Risultato: l'emergenza sanitaria da Covid-19, che dall'anno 2020 ha messo la popolazione mondiale in uno stato di allerta, sia dal punto di vista sanitario sia dal punto di vista economico, ha riportato ricadute significative in ambito sociale coinvolgendo principalmente le fasce di popolazione che già vivevano in condizioni di bisogno, di povertà, di isolamento o malattia. Ad esse si sono aggiunte altre persone che hanno dovuto affrontare all'improvviso incertezze e difficoltà gravi e inaspettate, dovute alla sospensione o riduzione dell'attività lavorativa. Il Comune di Cornegliano Laudense, parimenti a tutti i Comuni italiani, ha dovuto adeguare, tra l'altro, il sistema di programmazione e gestione dei servizi sociali per rispondere alle necessità della popolazione, garantendo le misure di sicurezza dettate dai livelli nazionale e regionale. Pertanto durante le varie fasi della pandemia sono stati attivati i servizi, che hanno stravolto la realizzazione del programma del mandato politico, tesi al supporto e al sostegno delle famiglie e delle attività produttive in pesante difficoltà, dando assistenza a numerose famiglie e imprese presenti sul territorio, utilizzando tutti i contributi possibili e utilizzando le indennità personali degli amministratori (n.3 bandi buoni spesa per le famiglie, n.2 bandi utenze e affitto per le famiglie, un bando con contributi economici per le piccole attività imprenditoriali).

▪ **Servizi sociali:**

Obiettivo: l'istituzione di un Fondo di Solidarietà per l'erogazione di servizi a scopo sociale; la stipula di una convenzione col Dentista solidale; convenzioni con le catene della grande distribuzione; raccolta e distribuzione gratuita di generi alimentari giunti in prossimità di scadenza; interventi mirati alla permanenza a casa di persone con fragilità; la figura del Custode sociale; realizzazione di un Albo badanti e baby sitter; contributi per la copertura della retta dell'asilo

Risultato: Per garantire una adeguata qualità dei servizi si è provveduto a:

- intensificare la collaborazione con l'Azienda Consortile che negli ultimi anni si è resa disponibile a supportare i piccoli comuni nella gestione dei servizi di welfare;
- assicurare la presenza fissa settimanale dell'assistente sociale con predisposizione di spazio idoneo e riservato per gli incontri;
- istituire un Fondo di solidarietà alimentato con gli emolumenti del sindaco, giunta e consiglieri comunali che è stato utilizzato per l'aiuto delle famiglie più bisognose;

- Istituire un punto prelievi e poliambulatorio comunale con servizio settimanale di prelievi presso l'ambulatorio gestito in convenzione con ATS e società specialistica;
- aderire al Progetto 'Nidi gratis' della Regione Lombardia, attraverso le relative convenzioni annuali con asili nido privati, con attivazione di una compartecipazione mensile da parte del comune calcolata sulle fasce ISEE delle famiglie;
- attivare servizi (domiciliari disabili/anziani, telesoccorso) a richiesta e, dietro valutazione dei requisiti di disabilità accertata da parte dell'assistente sociale, attivare CDD/CSE/SFA, e oltre a valutare la situazione socio-economica attuando la compartecipazione ai servizi di residenzialità RSA/RSD;
- istituire un servizio di trasporto e volontariato verso delle strutture sanitarie: il servizio viene gestito da un'associazione presente sul territorio e per la parte relativa al trasporto di disabili in carrozzina attraverso i volontari comunali con mezzo di trasporto comunale;
- sottoscrivere la convenzione con il centro diurno anziani Raggio di Sole di Massalengo per n.10 posti con possibilità di trasporto da parte dei volontari comunali alla struttura per un giorno alla settimana.

La convenzione con le catene di grande distribuzione/raccolta e distribuzione gratuita dei generi alimentari in prossimità di data di scadenza non è stato realizzato poiché a partire dal 2022/2023 sono stati aperti empori alimentari solidali che si occupano della distribuzione coordinata e gratuita di generi alimentari e di beni di prima necessità. Si è cercato di creare una rete di enti, associazioni e privati cittadini che potessero intercettare e supportare, soprattutto con la vicinanza umana, le situazioni di disagio. In particolare con l'associazione Caritas parrocchiale sono state coordinate situazioni di intervento congiunte. Allo stesso modo sono state affrontate situazioni di disagio abitativo accedendo a bandi provinciali istituiti dall'Ufficio di piano (pagamento affitti) e a progetti di associazioni per l'emergenza abitativa (ODV Casabarasa) con azioni integrate di supporto.

La convenzione con un dentista solidale, sebbene avviate interlocuzioni per la realizzazione di un contatto professionale calmierato, con la situazione nel 2020 col Covid-19 ha sospeso qualsiasi attività intrapresa. I protocolli di accordo tra Ministero del Lavoro, della Salute, Associazione Nazionale Dentisti Italiani e l'OCI del 2009 e ancora in vigore nel 2019 non sono stati rinnovati.

Il sostegno situazioni disagio economico e sociale attraverso canali di supporto competenti (OCC e family office) è stata realizzata tramite altri canali istituzionali.

La situazione sociale negli ultimi anni si è trasformata con particolare ripercussione sulle categorie più fragili. A seguito di perdita e/o riduzione del lavoro, o di reddito da lavoro inadeguato per le necessità familiari, si sono generate ad innesco una catena di conseguenze che hanno messo a rischio il mantenimento dell'abitazione, fino a giungere all'emergenza alimentare e alle necessità educative dei figli. A seguito di questo, dopo la pandemia, lo stato ha messo in atto una serie di interventi volti a supportare le famiglie e le categorie più fragili (aumento dei contributi per le spese acqua/luce/gas direttamente in bolletta, carta risparmio spesa, bonus trasporti, Reddito di Cittadinanza, assegno di Inclusione, Supporto formazione lavoro, e una serie di altri contributi a domanda) ai quali è stato possibile accedere attraverso il servizio dei patronati o direttamente all'accesso del servizio/bene richiesto.

La creazione di un Albo badanti e baby sitter non è stato attivato perché non si è potuto attivare un servizio professionale per la raccolta delle domande.

In aggiunta ai progetti di Servizio civile nazionale/Leva civica regionale sono stati attivati altri progetti di occupazione e servizio sul territorio comunale (Progetti Utili alla Collettività, lavori socialmente utili in convenzione con i Tribunali).

▪ **Cultura:**

Obiettivo: passare da una gestione diretta delle manifestazioni pubbliche, alla delega e al sostegno delle molteplici realtà associative che operano con successo in questo settore;

Risultato:

- sono state patrocinate e sostenute attività culturali di diverso genere proposte da associazioni o artisti presenti sul territorio: teatro al parco, concerti, mostre di pittura, mostre fotografiche, letture animate, corso di scacchi, presentazioni libri. Sono state proposte iniziative volte a rafforzare il legame con il territorio per le diverse fasce di età (progetto di partecipazione civica 'Fuori sagra: partecipare, coinvolgere, aggregare'; progetto 'Cornegliano futura' incontro di

cittadinanza attiva con le associazioni del territorio; concorso fotografico per valorizzare la conoscenza del territorio);

- sono stati mantenuti di tutti i servizi esistenti inerenti la biblioteca. Adesione alla misura statale 'Decreto Franceschini' per l'incremento del patrimonio librario;
- è stato istituito un servizio in fase pandemica di consegna a domicilio ad opera dei volontari di protezione civile comunale;
- è stato installato un box per la riconsegna dei libri fuori dall'orario di apertura della biblioteca, per facilitare l'utenza al prestito bibliotecario;
- è stato attivato uno sportello pedagogico per le famiglie della scuola dell'infanzia;
- è stato mantenuto lo sportello psicologico gratuito a supporto delle famiglie ad opera di un professionista volontario;
- sono stati attivati progetti per la fascia di età adolescenziale in periodo post pandemico con la collaborazione dell'associazione L'Orma (progetto di formazione personale/counselling) che però non hanno raggiunto un numero sufficiente di adesione per la loro attivazione.

Campagne sensibilizzazione e prevenzione salute, corsi e formazione:

- è stato attivato il progetto 'Comunità partecipe' dedicato alle famiglie, ai bambini e ragazzi con corsi/laboratori e conferenze (percorsi di genitorialità con pedagogiste incentrati su diverse tematiche, laboratorio benessere mamme, laboratori genitori/bambini, conferenze aperte alla cittadinanza sul tema del 'digitale: rischi ed opportunità')
- sono stati approntati accordi con le associazioni di volontariato per la predisposizione di campagne di sensibilizzazione alla prevenzione dei tumori (pelle e seno) a partire dal 2019/2020, bloccate dalla pandemia. In fase post pandemica la riattivazione di queste iniziative risulta più difficoltosa sebbene siano state già interpellate più associazioni.

Progetto realizzazione di sala polivalente: è in fase di conclusione l'iter procedurale con l'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo di uno spazio polifunzionale a servizio di tutta la cittadinanza nell'area del parco Toninelli. L'edificio in progetto nella nostra visione sarà un polo didattico/culturale e ricreativo utilizzabile da tutte le fasce di età e dalle associazioni. Trovandosi nello stesso comprensorio delle scuole primaria e dell'infanzia potrà essere utilizzato per implementare le attività didattiche ed extradidattiche (teatro, mostre, sala lettura, laboratori, conferenze).

▪ **Viabilità, urbanistica, lavori pubblici:**

Obiettivo: realizzare un paese più bello e più vivibile, dove non esistano vincoli alla libera mobilità delle persone; sostenere uno sviluppo residenziale, e non quello industriale pesante;

Risultato:

Si è puntato ad una viabilità e una definizione urbanistica chiare ed efficienti. Abbiamo fatto una scelta chiara rispetto a quale vocazione dare al nostro paese, ed è stata quella di sostenere lo sviluppo residenziale, l'accessibilità, la vocazione green:

- è stato rivisto il piano del traffico urbano, rendendolo meno caotico e meno pericoloso grazie all'istituzione di due sensi unici in via Garibaldi - Via Roma - Via Lodi;
- è stato promosso l'utilizzo della rete ciclabile ampliata nel tempo, realizzando piste di collegamento tra quelle già attualmente a disposizione: in particolare è stata realizzata ex novo una pista ciclabile in via del Codognino;
- è stata istituita una ZTL (zona a traffico limitato) in via Garibaldi, per consentire l'ingresso dal paese ai soli residenti;
- è stata assicurata la manutenzione del cimitero comunale e del centro sportivo, con interventi mirati al miglioramento del decoro complessivo di questi edifici, compresa - a titolo esemplificativo - la trasformazione dei loculi in cinerari;
- è stata creata un'area di sgambamento cani,;
- è stato riqualificato il giardino dell'asilo comunale e per la scuola materna Boselli sono stati realizzati un impianto fotovoltaico e la riqualifica della centrale termica;
- è in fase di revisione il PGT (piano del governo del territorio) per introdurre limiti oggettivi tesi ad osteggiare qualsiasi tipo di speculazione sia finanziaria sia edilizia.

Si riporta qui di seguito, a titolo informativo, il cronoprogramma dei principali interventi attuati:

ottobre 2019 - luglio 2020

RIQUALIFICA CENTRALE TERMICA MUNICIPIO - SCUOLA MATERNA BOSELLI

novembre 2020 - febbraio 2021

MIGLIORAMENTO SISMICO PALESTRA CENTRO SPORTIVO

ottobre 2020 - novembre 2020

RIFACIMENTO PONTE ROGGIA CRIVELLA

gennaio 2021

REALIZZAZIONE CANCELLO PEDONALE CON CITOFONO SU VIA VERDI SCUOLA PRIMARIA

ottobre 2020 - luglio 2021

RIQUALIFICA VIA LODI

settembre 2021

ACQUISTO MEZZO ELETTRICO PER SERVIZI DI ECOLOGIA E MANUTENZIONI

settembre 2021 - ottobre 2021

RIQUALIFICA VIA MAZZINI, VIA CABRINI E VIA CODOGNINO

settembre 2021 - ottobre 2021

REALIZZAZIONE FERMATA AUTOBUS E ADEGUAMENTO STRADALE

novembre 2021

POTATURE STRAORDINARIE ALBERATURE COMUNALI

luglio 2022

MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE XX SETTEMBRE, XXV APRILE E XXII MARZO

agosto - settembre 2022

ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA VIA TOSCANA

ottobre 2023

REALIZZAZIONE AREA SGAMBAMENTO CANI VIA GRAMSCI

luglio 2023 - settembre 2023

RIQUALIFICA GIARDINO ASILO COMUNALE

luglio 2023 - settembre 2023

SOSTITUZIONE GIOCHI CENTRO SPORTIVO

luglio 2023

MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTO DI VIA MONTE BIANCO

settembre 2023

REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA DELL'INFANZIA BOSELLI

ottobre - novembre 2023

SOSTITUZIONE TUBAZIONI DISTRIBUZIONE ACQUA CALDA E FREDDA E SOSTITUZIONE CALDAIE CENTRALE TERMICA CENTRO SPORTIVO

ottobre - novembre 2023

RIFACIMENTO TETTO PALESTRA COMUNALE

gennaio 2024

TRASFORMAZIONE DI LOCULI IN CINERARI

novembre 2023 - marzo 2024

INTERVENTI DI ABBATTIMENTO E POTATURA ALBERATURE A SEGUITO DI CENSIMENTO ARBOREO

primavera 2024

MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA MONS. RINALDI, VIA MONTE GRAPPA E TRATTO VIA CODOGNINO

Riguardo infine alla progettazione, si evidenzia come siano tutt'ora in atto la progettazione esecutiva per la realizzazione dell'edificio polifunzionale nella ex area Toninelli e la redazione della fase di progetto esecutiva per fa riqualifica della palestra del centro sportivo e locali accessori. Entro il mese di aprile 2024 si intende inoltre ultimare l'iter per il nuovo affidamento del bar e dell'appartamento del centro sportivo, e soprattutto per il nuovo affidamento del parco acquatico.

- **Verde e ambiente:**

Obiettivo: Salvaguardare i principali diritti dei Cittadini come sicurezza, ambiente e salute; Istituire su commissione tecnico scientifica per le opportune verifiche, controlli e monitoraggio sul corretto esercizio dello stoccaggio gas metano.

Risultato:

I tre anni pandemici hanno stravolto la realizzazione del programma di mandato, ciononostante è stato rispettato punti del programma, come la realizzazione di una bella e attrezzata area cani (sgambatoio). Per la valorizzazione del canale Muzza e le sue adiacenze, come ambito privilegiato di fruizione dell'ambiente naturale, l'ente ha partecipato, con aggiudicazione, al bando Sorgenia, per la ripiantumazione di ettari di alberi lungo il canale Muzza e nella ex area depuratore, con la realizzazione di un bosco di città, la cura e la manutenzione sarà a cura della società Sorgenia, per anni venti.

Sempre sul tema del patrimonio forestale, è stata effettuata un'attenta mappatura del patrimonio verde con l'ausilio di esperti professionisti, per la verifica dello stato di salute degli alberi presenti su tutto il territorio comunale, già gravemente compromessi dalla tromba d'aria dell'agosto 2019. Tale mappatura ha evidenziato lo stato di salute delle piante stesse, con successivo abbattimento di quelle ammalorate e pericolose ed il successivo rimboschimento.

Per quanto concerne lo smaltimento rifiuti è stato realizzato un bando, che prevede la sperimentazione della raccolta a consumo. Tale sperimentazione deve ancora partire. Nell'ambito dello stesso bando è stata eliminata la raccolta vetro a campana, istituendo la raccolta porta a porta.

- **Scuola, famiglia e sport:**

Obiettivo: avviare un progetto di messa in sicurezza dei plessi scolastici, particolare attenzione all'utilizzo della cosiddetta "filiera corta" dei cibi e dei prodotti biologici nelle scuole, nuove condizioni di assegnazione dei prossimi bandi per la fornitura del servizio mensa includendo nella richiesta anche l'utilizzo di appositi dispenser per la distribuzione dell'acqua filtrata e depurata in tutte le aule, promuovere iniziative di tipo educativo e didattico per avvicinare i bambini ai diversi sport che si possono praticare nel nostro territorio, sostenere i luoghi di aggregazione ...

Risultato: A fronte dell'avvento della pandemia da COVID e con la chiusura del centro sportivo non è stato possibile realizzare molte delle iniziative sia alla scuola primaria che alla scuola dell'infanzia. La gestione dei contributi relativi al supporto delle attività didattiche è stata garantita e regolamentata tramite la redazione annuale del "piano diritto allo studio".

La gestione del servizio della scuola dell'infanzia "Pierluigi Boselli" è stata affidata al Consorzio dei servizi alla persona. Nel capitolato di affidamento della scuola dell'infanzia è stata introdotta la gestione del servizio di post scuola nell'ottica di migliorare la continuità del servizio e mantenere il rapporto con le stesse figure educative. Alla stessa maniera è stata introdotta nel capitolato d'appalto la possibilità di richiedere l'organizzazione della scuola estiva per il mese di Luglio.

Sono stati adeguati i costi dei servizi e per rendere i servizi più fruibili alle famiglie maggiormente bisognose è stato modificato il regolamento dei servizi a domanda individuale con l'introduzione del metodo di calcolo delle tariffe tramite "Interpolazione Lineare" che permette una più equa distribuzione dei costi in base all'ISEE del nucleo familiare (retta, pre scuola, post scuola, mensa scolastica).

Nel periodo del COVID tutti i servizi sono stati mantenuti attivi e sono stati adeguati per rispettare tutte le restrizioni e le limitazioni imposte dai diversi decreti legislativi.

I servizi di pre e scuola della scuola della primaria hanno registrato un'impennata del numero di iscritti. E' stato pertanto necessario riorganizzare la gestione dei servizi regolarizzando la posizione delle figure che lo gestiscono tramite il supporto del consorzio dei servizi alla persona. E' stata migliorata la qualità del servizio sia in termini di spazio che di organizzazione.

Il servizio di mensa scolastica è stato dato in concessione tramite apposito bando alla Ditta Volpi Srl. Nel capitolato d'appalto sono state inserite tutte le richieste relative ad un'alta qualità del servizio, all'utilizzo di prodotti stagionali e a filiera corta. In merito all'utilizzo dei dispenser per l'acqua con il sopraggiungere della pandemia e delle relative limitazioni e restrizioni si è ritenuto di non procedere con la richiesta.

Sono stati acquistati PC che sono stati messi a disposizione tramite apposito bando alle famiglie più bisognose che ne hanno fatto richiesta per garantire la partecipazione alle attività didattiche (DAD, classroom).

Sono stati rinnovati gli spazi, gli impianti e le attrezzature ludiche del giardino della scuola dell'infanzia per favorire e stimolare lo svolgimento delle attività didattiche outdoor.

Si è attivato il servizio centri estivi in collaborazione con la parrocchia con apposite convenzioni per l'utilizzo degli spazi dell'oratorio e con l'erogazione di contributi volti a permettere la partecipazione e l'inclusione anche dei soggetti più fragili. Il contributo economico dell'amministrazione comunale ha permesso, soprattutto durante il periodo della pandemia, l'organizzazione di un servizio professionale con educatori specializzati. Inoltre, sono stati introdotti laboratori di diversa natura volti a coinvolgere i bambini e i ragazzi delle diverse fasce d'età.

Il servizio "Doposcuola-aiuto compiti", a seguito di apposita manifestazione d'interesse, ha riscosso poche adesioni e pertanto si è deciso di non procedere con l'attivazione del servizio.

Il centro sportivo comunale nel 2019 era stato dato in concessione (20 anni) alla società "Sporting Verona" che non ha curato adeguatamente la struttura né fatto le dovute manutenzioni ordinarie e straordinarie. Nel mese di Maggio 2021 il gestore ha sciolto il contratto lasciando il centro sportivo in condizioni pessime e senza aver assolto al pagamento delle rate stabilite

Per garantire continuità alle attività in corso sono stati firmati dei contratti ponte con le associazioni sportive coinvolte. Le pessime condizioni in cui versava la struttura non hanno creato le condizioni ideali per una nuova concessione dello stesso in tempi brevi rendendo vani gli sforzi effettuati dall'amministrazione in tal senso. Nell'ultimo anno si è provveduto alla sistemazione del tetto della palestra e all'adeguamento degli impianti elettrico e di riscaldamento.

Ad oggi sono in fase di istruttoria i bandi per l'affidamento del centro sportivo e del bar annesso.

È in fase di conclusione l'iter procedurale per la progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento di riqualificazione del centro sportivo a seguito del quale verranno definite le modalità per accedere a finanziamenti ed agevolazioni previste per le strutture sportive nonché alle procedure di appalto dei lavori.

▪ **La sicurezza:**

Obiettivo: verrà istituito un Comitato per la sicurezza, presieduto dal Sindaco, perché si deve andare nella direzione di controllo puntuale ed esteso, sia fisico che virtuale, con il miglior utilizzo della Polizia Locale e con l'utilizzo della videosorveglianza, lo scopo sarà quello di creare veri deterrenti con la finalità di limitare questi fenomeni, anche in questo caso la conoscenza ci aiuterà; promuoveremo incontri informativi che saranno tenuti dalle forze dell'ordine a beneficio dei cittadini.

Risultato: Nonostante l'abbandono da parte di volontari della Protezione Civile, l'Amministrazione è stata in grado di ricostruire il gruppo potenziandolo con nuova strumentazione DPI e stipulando una convenzione di potenziamento delle attività aggiungendo ulteriori professionalità con il nucleo Protezione Civile paracadutisti di Bergamo.

Nel mese di marzo 2020 si perdeva causa Covid il comandante della Polizia Locale. Nonostante questo i compiti della polizia locale e della sicurezza pubblica sono stati garantiti dalla collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri di Lodi San Giacomo sia per quanto riguarda il pattugliamento quotidiano che per i compiti di pubblica sicurezza in occasione di manifestazioni locali. Particolare riguardo è stato prestato al potenziamento del servizio di vigilanza privata serale/notturno. Si sono svolti incontri con la Prefettura e con i vertici locali delle forze dell'ordine dove venivano concordati maggiori controlli nel nostro comune.

L'impegno dell'amministrazione è stato inoltre quello di sanare le criticità legate all'impianto di videosorveglianza, stipulando un apposito contratto di servizio di manutenzione /intervento H 24 per evitare dispersione di dati fondamentali per le molteplici indagini delle Forze dell'Ordine e per la ricostruzione delle dinamiche per eventi criminali segnalati dai cittadini.

Si sta attivando un servizio di consulenza per quanto riguarda il nuovo piano di Protezione Civile, un lavoro di aggiornamento che prevede l'utilizzo di nuove tecnologie per avere una puntuale pianificazione sia dei rischi che delle operazioni da eseguirsi.

▪ **La macchina comunale e le Istituzioni pubbliche:**

Obiettivo: Occorre motivare, formare e sostenere i dipendenti comunali e far loro acquisire nuove competenze e lo spirito necessario ad ottenere un salto di qualità nell'esercizio delle proprie mansioni; riorganizzare la macchina comunale in modo che ciascun dipendente sia stimolato nello svolgimento delle proprie mansioni, riducendo al minimo il ricorso a consulenze esterne che implicano spese eccessive per le casse comunali; utilizzare al meglio le nuove tecnologie informatiche in modo da rendere più efficiente l'azione della pubblica amministrazione; semplificazione, sulla digitalizzazione e sulla facilità di accesso alla pubblica amministrazione.

Risultato: Sono state avviate e in fase di conclusione una serie di attività volte alla rivisitazione dei processi di organizzazione della macchina comunale realizzati con fondi PNRR:

CODICE	DESCRIZIONE	CONTRIBUTO	STATO
2.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA VIA TOSCANA	€ 50.000,00	Concluso
2.2	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO LA SCUOLA MATERNA P.BOSELLI	€ 50.000,00	Concluso
1.2	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	€ 77.897,00	Avviato
1.4.3	ADOZIONE APP IO	€ 4.131,00	In verifica
1.4.3	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	€ 27.315,00	Da avviare
1.4.4	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID CIE	€ 14.000,00	Da avviare
1.4.1	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	€ 79.922,00	Da avviare
1.4.5	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	€ 23.147,00	Da avviare

Nell'ottica di una maggiore trasparenza dell'operato dell'amministrazione comunale è stato realizzato un impianto multimediale per la trasmissione in streaming delle sedute dei consigli comunali. In questo modo le sedute sono sempre fruibili con filmati, audio e sottotitoli.

La pianificazione dei fabbisogni di personale è stata finalizzata a far fronte ai pensionamenti in atto e mirata a potenziare quei servizi che in ragione dei carichi di lavoro assegnati avevano necessità di integrare la dotazione organica. Nel 2019 si sono verificati due pensionamenti, uno per il settore finanziario, categoria D5, ed uno per il settore sociale, categoria C5. Nel 2020 si è verificata la perdita prematura della figura del Responsabile della Polizia Locale, categoria D2. Nel 2021, a seguito di mobilità, è rimasto vacante nell'area finanziaria/tributi di una figura, categoria C4. Nel 2023 sono pervenute dimissioni volontarie di due figure, entrambe di categoria C1, nel settore Polizia Locale e nel settore Finanziario/tributi.

Le procedure di reclutamento dal 2019 ad oggi hanno portato alla sostituzione, attraverso procedure concorsuali del personale trasformando le varie posizioni ed assumendo una figura al settore amministrativo, categoria C1, ed una al settore sociale, categoria B3. Nel 2020 si è incrementato il personale con l'assunzione di una figura amministrativa categoria B3 in supporto all'Area Tecnica. Nel 2021 si è provveduto a ricoprire il posto vacante in Polizia Locale con l'assunzione di un Agente, categoria C1 e di una figura di categoria D1 per l'Area Finanziaria/Tributi. Nel 2022 è stato ricoperto il posto della categoria C1 nell'area Finanziaria/Tributi sostituito, a seguito dimissioni volontarie, nel 2024 da altro personale.

In materia di contrattazione decentrata sono stati stipulati n. 5 contratti decentrati corredati della relazione tecnico illustrativa ed economica finanziaria e della certificazione del Collegio dei Revisori in applicazione al CCNL del 21.05.2018 ed al nuovo CCNL del 16.11.2022. E' stata effettuata la distribuzione delle risorse economiche legate a meccanismi di performance ed alla loro corresponsione a seguito del processo di valutazione dei risultati raggiunti.

Sono stati individuati e si sono susseguiti n.3 nuovi segretari comunali.

La mancanza di continuità del servizio del personale ha fortemente ostacolato l'operato dell'amministrazione. L'assunzione di nuovo personale, ha indubbiamente ha pesato notevolmente sull'organizzazione della macchina comunale per la mancanza di esperienza e del know-how acquisito dalle figure storiche che hanno lasciato scoperto il loro ruolo quasi in contemporanea.

3.1.2. Valutazione delle performance:

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti sono consultabili tramite delibera di Giunta n. 95 del 21.11.2019.

I soggetti valutatori sono:

- Il Segretario Comunale per le strutture operative direttamente afferenti alla sua responsabilità;
- Il Responsabile competente per le strutture operative direttamente afferenti alla sua responsabilità.

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirata dal principio del "merito".

La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori. L'anno 2011, con la redazione del Piano della Performance, è stato il primo anno di applicazione dei nuovi strumenti operativi e rispetto al quale si condivide la necessità di miglioramento espressa dal N.V. e per le criticità dallo stesso Organismo indicate. Gli anni successivi sono serviti per migliorare ed affinare l'iter procedurale della performance e l'attività di valutazione dei dipendenti raggiungendo un sufficiente grado di efficienza, efficacia e di possibilità di incidere sull'incentivazione all'attività lavorativa. Per le stesse considerazioni, si prende atto con interesse dei suggerimenti formulati relativamente agli ambiti della trasparenza ed integrità e del benessere organizzativo.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:

Attraverso il piano di razionalizzazione periodica 2023 delle società partecipate al 31.12.2022, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 13.12.2023, si evince che le partecipate detenute dal Comune di Cornegliano Laudense sono le seguenti:

- ASTEM SPA: con una percentuale di partecipazione dello 0,02%,
- S.A.L SRL: con una percentuale di partecipazione dello 0,02%,
- Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali: con una percentuale di partecipazione del 2,64%.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	% var. rispetto al 1° anno
Avanzo di amministrazione	2.030.218,38	2.169.926,90	2.615.817,73	1.552.150,13	2.081.689,01	2,54%
Fondo pluriennale vincolato corrente	30.766,99	6.946,52	11.452,62	41.482,56	62.102,05	101,85%
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale	260.408,62	90.248,00	145.715,75	1.691.729,87	1.372.583,58	427,09%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	2.337.391,95	1.978.056,94	2.259.200,38	2.400.598,75	2.494.774,75	6,73%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	934.523,10	144.462,19	230.803,56	198.432,81	101.014,57	-89,19%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	0,00%
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	-	-	-	0,00%
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	-	-	-	-	-	0,00%
TOTALE	5.593.309,04	4.389.640,55	5.262.990,04	5.884.394,12	6.112.163,96	9,28%

SPESE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	1.730.753,38	1.704.425,82	1.729.428,26	1.888.032,58	2.004.894,64	15,84%
<i>FPV parte corrente</i>	30.766,99	6.946,52	11.452,62	41.482,56	62.102,05	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	1.099.164,86	440.544,03	370.097,76	161.381,42	426.919,66	-61,16%
<i>FPV parte in conto capitale</i>	260.408,62	90.248,00	145.715,75	1.691.729,87	1.372.583,58	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	-	-	-	-	-	0,00%
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	58.489,15	60.459,25	47.768,78	10.658,19	11.107,04	-81,01%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	-	-	-	-	-	0,00%
TOTALE	2.888.407,39	2.205.429,10	2.147.294,80	2.060.072,19	2.442.921,34	-15,42%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	294.887,94	320.739,71	304.331,87	270.482,16	315.412,59	6,96%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	294.887,94	320.739,71	304.331,87	270.482,16	315.412,59	6,96%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2018	2019	2020	2021	2022
A) FPV per spese correnti iscritto in entrata	(+)	€ 11.492,88	€ 30.766,99	€ 6.946,52	€ 11.452,62	€ 41.482,56
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 2.337.391,95	€ 1.978.056,94	€ 2.259.200,38	€ 2.400.598,75	€ 2.494.774,75
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da pa	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 1.730.753,38	€ 1.704.425,82	€ 1.729.428,26	€ 1.888.032,58	€ 2.004.894,64
DD) FPV di parte corrente (di spesa)	(-)	€ 30.766,99	€ 6.946,52	€ 11.452,62	€ 41.482,56	€ 62.102,05
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 58.489,15	€ 60.459,25	€ 47.768,78	€ 10.658,19	€ 11.107,04
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		€ 528.875,31	€ 236.992,34	€ 477.497,24	€ 471.878,04	€ 458.153,58
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, TUEL						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	€ 13.638,36	€ 3.908,42	€ -	€ 187.446,13	€ 193.693,19
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base per legge o principi contabili	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)						
O=G+H+I-L+M		€ 542.513,67	€ 240.900,76	€ 477.497,24	€ 659.324,17	€ 651.846,77

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

		2018	2019	2020	2021	2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ 463.651,00	€ 780.396,25	€ 261.295,40	€ 1.567.552,00	€ 20.829,43
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ 727.958,37	€ 260.408,62	€ 90.248,00	€ 145.715,75	€ 1.691.729,87
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 934.523,10	€ 144.462,19	€ 230.803,56	€ 198.432,81	€ 101.014,57
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 1.099.164,86	€ 440.544,03	€ 370.097,76	€ 161.381,42	€ 426.919,66
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	€ 260.408,62	€ 90.248,00	€ 145.715,75	€ 1.691.729,87	€ 1.372.583,58
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		€ 766.558,99	€ 654.475,03	€ 66.533,45	€ 58.589,27	€ 14.070,63

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020	2021	2022
Parte accantonata	65.584,81	14.849,18	24.842,28	166.872,67	242.390,34
Parte vincolata	166.161,55	191.716,71	613.154,84	704.441,06	569.491,15
Parte destinata agli investimenti	786.528,96	716.551,40	732.198,39	59.493,05	59.493,05
Parte disponibile	1.011.943,06	1.246.809,61	1.245.622,22	621.343,35	1.210.314,47
Totale	2.030.218,38	2.169.926,90	2.615.817,73	1.552.150,13	2.081.689,01

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	2.530.630,29	2.220.786,47	2.613.740,42	3.398.499,56	3.555.969,62
Totale residui attivi finali	512.246,22	851.962,33	1.192.256,11	532.134,49	416.632,63
Totale residui passivi finali	721.482,52	805.627,38	1.033.010,43	645.271,49	456.227,61
FPV di parte corrente SPESA	30.766,99	6.946,52	11.452,62	41.482,56	62.102,05
FPV di parte capitale SPESA	260.408,62	90.248,00	145.715,75	1.691.729,87	1.372.583,58
Risultato di amministrazione	2.030.218,38	2.169.926,90	2.615.817,73	1.552.150,13	2.081.689,01
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Di seguito il riepilogo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione nel quinquennio:

Anno 2018:

Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione	Totali	Parte disponibile	Parte accantonata			Parte vincolata				Parte destinata agli investimenti
			FIDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	Trasfer.	mutuo	ente	
Copertura dei debiti fuori bilancio	0									
Salvaguardia equilibri di bilancio	0									
Finanziamento spese di investimento	214.574	214.574								
Finanziamento di spese correnti non permanenti	9.100	9.100								
Estinzione anticipata dei prestiti	0	0								
Altra modalità di utilizzo	0									
Utilizzo parte accantonata	4.538		0	0	4.538					
Utilizzo parte vincolata	249.077					0	0	0	249076,93	
Utilizzo parte destinata agli investimenti	0									0
Valore delle parti non utilizzate	531.581	404.434	109158,38	5000	17988,82	0	0	0	0	0
Valore monetario della parte	1.008.870	628.108	109158,38	5000	22527,18	0	0	0	249076,93	0

Somma del valore delle parti non utilizzate=Valore del risultato d'amministrazione dell'anno n-1 al termine dell'esercizio n:

Anno 2019:

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2018 ammonta ad Euro 784.304,67, di cui:

- Euro 3.908,42 per spese correnti;
- Euro 780.396,25 per spese di investimento.

Anno 2020:

Risultato d'amministrazione al 31.12.2019									
Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione	Totali	Parte disponibile	Parte accantonata			Parte vincolata			Parte destinata agli investimenti
			FCDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	Trasfer.	altro	
Copertura dei debiti fuori bilancio	€ -	€ -							
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ -	€ -							
Finanziamento spese di investimento	€ -	€ -							
Finanziamento di spese correnti non permanenti	€ -	€ -							
Estinzione anticipata dei prestiti	€ -	€ -							
Altra modalità di utilizzo	€ -	€ -							
Utilizzo parte accantonata	€ -		€ -	€ -	€ -				
Utilizzo parte vincolata	€ -					€ -	€ -	€ -	€ -
Utilizzo parte destinata agli investimenti	€ 261.295,40								€ 261.295,40
Valore delle parti non utilizzate	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Valore monetario della parte	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Anno 2021:

Risultato d'amministrazione al 31.12 esercizio precedente	Parte accantonata	Parte vincolata	Parte destinata agli Investimenti	Parte disponibile	Totale
	24.842,28	662.790,49	732.198,39	1.195.986,57	2.615.817,73
Copertura dei debiti fuori bilancio					0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					0,00
Finanziamento spese di investimento				863.369,17	863.369,17
Finanziamento di spese correnti non permanenti					0,00
Estinzione anticipata dei prestiti					0,00
Altra modalità di utilizzo					0,00
Utilizzo parte accantonata					0,00
Utilizzo parte vincolata		187.446,13			187.446,13
Utilizzo parte destinata agli investimenti			704.182,83		704.182,83
Valore delle parti non utilizzate	24.842,28	475.344,36	28.015,56	332.617,40	860.819,60
Totale	24.842,28	662.790,49	732.198,39	1.195.986,57	2.615.817,73

Anno 2022:

Risultato d'amministrazione al 31.12.2021							
Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione	Totali	Parte disponibile	Parte accantonata			Parte vincolata	
			FCDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	Trasfer.
Copertura dei debiti fuori bilancio	€ -	€ -					
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ -	€ -					
Finanziamento spese di investimento	€ -	€ -					
Finanziamento di spese correnti non permanenti	€ -	€ -					
Estinzione anticipata dei prestiti	€ -	€ -					
Altra modalità di utilizzo	€ 20.829,43	€ 20.829,43					
Utilizzo parte accantonata	€ 30.300,00		€ -	€ 5.300,00	€ 25.000,00		
Utilizzo parte vincolata	€ 163.393,19					€ 105.243,69	€ 58.149,50
Utilizzo parte destinata agli investimenti	€ -						
Valore delle parti non utilizzate	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Valore monetario della parte	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Somma del valore delle parti non utilizzate=Valore del risultato d'amministrazione dell' anno n-1 al termine dell'esercizio n:

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	149.545,32	105.521,48	0,00	0,00	149.545,32	44.023,84	418.854,65	462.878,49
Titolo 2 - Contributi e trasf.	34.316,51	5.161,69	0,00	0,00	34.316,51	29.154,82	17.401,25	46.556,07
Titolo 3 - Extratributarie	155.913,92	67.577,50	1.500,00	0,00	157.413,92	89.836,42	21.567,07	111.403,49
Parziale titoli 1+2+3	339.775,75	178.260,67	1.500,00	0,00	341.275,75	163.015,08	457.822,97	620.838,05
Titolo 4 – In conto capitale	92.345,56	72.397,38	0,00	0,00	92.345,56	19.948,18	99.471,01	119.419,19
Titolo 5 – Riduzione attività fin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi conto terzi	80.124,91	2.066,00	0,00	0,00	80.124,91	78.058,91	33.646,18	111.705,09
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	512.246,22	252.724,05	1.500,00	0,00	513.746,22	261.022,17	590.940,16	851.962,33

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno disponibile del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	140.175,42	29.339,41	0,00	583,97	139.591,45	110.252,04	96.892,98	207.145,02
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	25.357,41	25.196,10	0,00	161,31	25.196,10	0,00	31.645,47	31.645,47
Titolo 3 - Extratributarie	10.557,19	7.354,99	0,00	2.665,40	7.891,79	536,80	8.893,02	9.429,82
Parziale titoli 1+2+3	176.090,02	61.890,50	0,00	3.410,68	172.679,34	110.788,84	137.431,47	248.220,31
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	230.000,00	194.659,50	0,00	0,00	230.000,00	35.340,50	50.000,00	85.340,50
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	126.044,47	2.391,76	0,00	46.176,02	79.868,45	77.476,69	5.595,13	83.071,82
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	532.134,49	258.941,76	0,00	49.586,70	482.547,79	223.606,03	193.026,60	416.632,63

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	292.310,39	168.178,73	9.380,28	282.930,11	114.751,38	259.748,64	374.500,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	376.239,61	202.067,02	16.204,76	360.034,85	157.967,83	191.825,13	349.792,96
Titolo 3 - Incremento attività fin.	6.054,00	0,00	0,00	6.054,00	6.054,00	0,00	6.054,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.550,06	10.550,06
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	46.878,52	31.430,38	1.552,36	45.326,16	13.895,78	50.834,56	64.730,34
Totale titoli 1+2+3+4	721.482,52	401.676,13	27.137,40	694.345,12	292.668,99	512.958,39	805.627,38

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno disponibile del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	483.469,64	317.261,79	85.203,73	398.265,91	81.004,12	334.571,67	415.575,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	82.166,00	66.654,17	3.939,26	78.226,74	11.572,57	6.251,60	17.824,17
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	982,36	982,36	0,00	982,36	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	78.653,49	24.879,35	38.587,81	40.065,68	15.186,33	7.641,32	22.827,65
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	645.271,49	409.777,67	127.730,80	517.540,69	107.763,02	348.464,59	456.227,61

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	40.627,95		69.624,09	96.892,98	207.145,02
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI				31.645,47	31.645,47
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	536,80			8.893,02	9.429,82
Totale	41.164,75	0,00	69.624,09	137.431,47	248.220,31
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	25.000,00	3.060,50	7.280,00	50.000,00	85.340,50
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					0,00
Totale	25.000,00	3.060,50	7.280,00	50.000,00	85.340,50
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	52.008,81	20.252,08	5.215,80	5.595,13	83.071,82
TOTALE GENERALE	118.173,56	23.312,58	82.119,89	193.026,60	416.632,63

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	17.980,15	9.616,36	53.407,61	334.571,67	415.575,79
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	11.572,57			6.251,60	17.824,17
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	600,00	14.586,33		7.641,32	22.827,65
TOTALE GENERALE	30.152,72	24.202,69	53.407,61	348.464,59	456.227,61

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	13,87%	31,24%	41,34%	6,95%	9,55%

5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2018	2019	2020	2021	2022
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno (pareggio di bilancio)

Non ricorre la fattispecie

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	150.246,29	106.945,15	58.134,63	46.797,17	35.690,13
Popolazione residente	2.912	2.890	2.891	2.858	2.866
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	51,60	37,01	20,11	16,37	12,45

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	0,29%	0,25%	0,14%	0,07%	0,05%

6.4 Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata
L'ente non ha in corso contratti di finanza derivata.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	88.407,76	Patrimonio netto	5.049.594,20
Immobilizzazioni materiali	5.511.774,94	Fondo rischi e oneri	654,74
Immobilizzazioni finanziarie	30.029,67		
Rimanenze	0,00		
Crediti	837.767,89		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.220.786,47	Debiti	900.982,33
Ratei e risconti attivi	8.640,39	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.746.175,85
Totale	8.697.407,12	Totale	8.697.407,12

Anno 2022:

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	96.281,34	Patrimonio netto	11.349.967,63
Immobilizzazioni materiali	7.991.779,54	Fondo rischi e oneri	85.000,00
Immobilizzazioni finanziarie	16.370,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	314.081,29		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	3.563.626,12	Debiti	488.970,66
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	58.200,00
Totale	11.982.138,29	Totale	11.982.138,29

7.2. Conto economico in sintesi. CE 2019

Anno 2019:

Voci del Conto Economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	1.920.712,61
B) Componenti negativi della gestione	1.832.074,67
C) Proventi ed oneri finanziari	-4.782,84
Proventi finanziari	120,42
Oneri finanziari	4.903,26
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	42.325,69
Proventi straordinari	132.555,76
Oneri straordinari	90.230,07
Risultato prima delle imposte	126.180,79
Imposte	24.354,53
Risultato economico di esercizio	101.826,26

L'Ente dall'anno 2020 ha optato per la gestione semplificata dell'economico patrimoniale, prevedendo quindi la sola redazione dello stato patrimoniale.

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

L'Ente nel 2022, tramite delibera di Consiglio n.25 del 12.09.2022, ha riconosciuto dei debiti fuori bilancio sorti in seguito a una sentenza esecutiva ai sensi dell'art. 194 comma 1 lettera A) del D.lgs. 267/2000 per un totale di € 4.363,05, coperti poi con un fondo contenzioso accantonato nel bilancio 2021.

Al momento non ci sono altri debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Totale spesa di personale (macroaggregato 101)	343.510,15 €	330.790,33 €	305.378,73 €	301.695,62 €	345.074,33 €
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,85%	19,41%	17,66%	15,98%	17,21%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Spesa personale</u> Abitanti	117,96	114,46	105,63	105,56	120,40

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	361,25	361,38	317,56	318,44	358,13

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non ricorre la fattispecie.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non ricorre la fattispecie.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Fondo risorse decentrate	36.838,00 + 27.327,00 per PO	34.923,00 + 27.327,00 per PO	33.783,00 + 25.000,00 per PO	33.773,00 + 25.000,00 per PO	46.157,00 + 40.000,00 per PO
--------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Per la determinazione della base di partenza per lo sviluppo del fondo 2023 si è reso necessario accertare la corretta determinazione del fondo di parte stabile del 2017;

Con determina n. 260 del 13.09.2023 si è rideterminato l'Importo Unico del Fondo 2017;

Il Revisore dei Conti con verbale n. 11 del 25.09.2023 ha certificato positivamente la rideterminazione dell'Importo Unico Consolidato derivante dal Fondo 2017 (art. 67 comma 1 CCNL 21/05/2018);

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni).
Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo:

L'ente è stato oggetto istruttorie in relazione ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. In particolare le istruttorie sono:

- Nell'anno 2021: 1° Istruttoria sul rendiconto 2018 richiedeva chiarimenti su:
 - accantonamento FCDE,
 - integrazione della tabella relativa all'anzianità dei residui
 - assenza prospetti e relative asseverazioni degli organi di revisione delle società partecipate.

Sono stati forniti i chiarimenti e i documenti richiesti a cui ha fatto seguito da una 2° nota Istruttoria per approfondimento dei dati forniti.

Con una 3° nota Istruttoria, venivano richiesti chiarimenti circa la discrasia tra il fondo cassa del tesoriere ed il fondo cassa dell'Ente.

- Nell'anno 2022: Istruttoria sul rendiconto 2019-2020, in particolare si richiedevano chiarimenti circa:
 - documentazione integrativa sull'utilizzo Fondi Covid-19
 - cassa vincolata
 - accantonamento FCDE
 - nota informativa sugli Organismi partecipati
 - composizione del risultato di amministrazione
 - fondo cassa
 - recupero evasione
 - gestione dei residui
 - composizione FPV
 - indice di tempestività dei pagamenti.

A seguito di risposta ai vari quesiti posti, perveniva la chiusura con archiviazione del procedimento istruttorio, invitando l'Ente a porre maggiore attenzione sui seguenti aspetti:

- FCDE e capacità di riscossione
- Mole dei residui attivi
- Tempi di pagamento
- Fondo cassa
- Note crediti/debiti relativi agli organismi partecipati
- Cassa vincolata

L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della sezione giurisdizionale della Corte dei conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Questa Amministrazione non ha assunto specifici provvedimenti per il contenimento della spesa adottando tuttavia una politica di programmazione della stessa solo dopo attenta verifica degli equilibri di bilancio e di relativa disponibilità monetaria

Nel corso del quinquennio, a causa del Covid-19, non è stato possibile effettuare tagli nei vari settori.

Alla luce di questo fatto, gli amministratori dal 2019 al 2023 hanno optato per la rinuncia all'indennità di funzione e ai gettoni di presenza, riducendo così per il Comune la spesa sull'indennità di funzione degli stessi.

In particolare, il Comune di Cornegliano Laudense ha registrato una spesa inferiore per € 79.369,12, la quale ha potuto implementare le attività culturali e sportive, le attività socio-economiche e la protezione civile.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

L'Ente non detiene organismi controllati.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società.

L'ente non ha esternalizzazioni attraverso società controllate.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

L'Ente ha esternalizzato il servizio idrico e fognario alla SAL e il servizio di assistenza scolastica all'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano Servizi alla Persona, entrambe società partecipate del Comune.

Di seguito i dettagli dei loro dati contabili riferiti al primo anno di mandato e all'ultimo anno disponibile.

BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società Acqua Lodigiana (S.A.L.)	008			29.995.681,00	0,02%	48.688.136,00	600.369,00
Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona	007			14.027.921,00	2,64%	260.004,00	604,00

BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società Acqua Lodigiana (S.A.L.)	008			29.631.560,00	0,02%	50.906.860,00	117.181,00
Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona	007			8.564.881,00	2,64%	154.817,00	663,41

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

L'Ente non ha avuto nessuna cessione a terzi di società o partecipazioni.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Cornegliano Laudense che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 11/03/2024

Cornegliano Laudense, 11/03/2024

IL SINDACO

Claudio Moneta

Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs. n.82/2005

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Giovanni Perego

Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs. n.82/2005